

Lugar y Fecha: _____

Sr. Director
Dirección General de Rentas
PROVINCIA DE SALTA

Me dirijo a Ud. con el fin de solicitar la **Clave Fiscal de la Dirección General de Rentas** para acceder a los servicios que brinda a través de la página web www.dgrsalta.gov.ar:

CUIT N°: _____, E-mail: _____

Tel N° Fijo ☐ Celular ☐ Cód Area: _____ N° _____

PERSONAS FÍSICAS:

Apellido y Nombre: _____

PERSONAS JURÍDICAS:

Razón Social: _____

Apellido y Nombre del Responsable: _____

N° DNI del Responsable: _____

(*) Adjunto **FOTOCOPIAS CERTIFICADAS** de la siguiente documentación:
(marcar con X)

PERSONAS FÍSICA

- DNI _____

PERSONA JURÍDICA

- INSTRUMENTO QUE DESIGNA RESPONSABLES _____
- DNI DEL RESPONSABLE..... _____

AUTORIZADO

- DNI DEL AUTORIZADO _____
- F902 – AUTORIZACION DE REPRESENTACION O PODER EXPEDIDO POR ESCRIBANO _____

Sin otro particular, saludo a Ud. Atentamente.-

FIRMA ()**

ACLARACION:

CARÁCTER:

(*) En caso de presentar fotocopias simples, se debe exhibir los originales.

(**) Si la solicitud se envía por **correo postal** la **FIRMA** deberá estar **CERTIFICADA** por Autoridad Policial, Juez de Paz, Escribano Público o Autoridad competente, con facultades certificantes según las normas de la jurisdicción en que actúen.